

Samaritan's Purse e.V. - Die barmherzigen Samariter ist eine christliche Organisation, die in über 100 Ländern tätig ist und im Auftrag von Jesus Christus Not lindert. Unabhängig von Weltanschauung oder religiöser Überzeugung, ethnischer Zugehörigkeit oder Geschlecht unterstützen wir Opfer von Krieg, Armut, Naturkatastrophen, Krankheit oder Hunger.

Für den Zeitraum vom 01.11.2023 bis 15.06.2025 suchen wir in Vollzeit für unsere Geschäftsstelle in Berlin:

Arrangements Manager, European Congress on Evangelism

Sie sind Teil eines hochmotivierten Teams. 2025 findet der European Congress on Evangelism unter Federführung der Billy Graham Evangelistic Association Charlotte, NC, USA, statt. Der Auftrag des Herrn Jesus Christus lautet, in die Welt zu gehen und aller Schöpfung das Evangelium zu verkünden (Mk. 16,15). Ziel des European Congress on Evangelism, Berlin 2025, ist es, unsere Entschlossenheit und unser Engagement zu stärken und gemeinsam daran zu arbeiten, die Kirche in Europa und weltweit neu auszurüsten und zu motivieren, diesen Auftrag durch eine Erneuerung mutiger, biblisch zentrierter und zuversichtlicher Verkündigung zu erfüllen.

Ihre Aufgaben u.a.:

Allgemein

- Als lokale Kontaktperson die Erfordernisse zur Ausführung des Kongresses auf Anweisung der Kongressleitung zu unterstützen
- Verantwortung für die Rekrutierung, Einweisung, Schulung und Betreuung von Hilfskräften, die während des Kongresses für zahlreiche Aufgaben eingesetzt werden
- Ausstattung aller Veranstaltungsräume gemäß Vertragsbedingungen
- Enge Zusammenarbeit mit dem Programm-/Veranstaltungsleiter bei der Organisation und den technischen Anforderungen des Kongresses
- Zusammenarbeit mit der zuständigen Abteilung der Billy Graham Evangelistic Association bei der Abfassung veranstaltungsrelevanter Verträge
- Führen von detaillierten Checklisten für den Verantwortungsbereich
- Erstellung von wöchentlichen Updates für den Managing Director, European Congress on Evangelism
- Unterstützung bei der Gewinnung von Teilnehmern aus den teilnehmenden europäischen Ländern

Für diese abwechslungsreiche Aufgabe erwarten wir:

- Bachelor in Management oder einschlägige Berufsausbildung sowie -erfahrung
- Starke persönliche Identifikation mit der christlichen Ausrichtung der Organisation
- Gute Kommunikationsfähigkeit sowie Freude an der Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen
- Erfahrungen im Umgang mit MS-Office Anwendungen Word und Excel
- Teamfähigkeit und Lernbereitschaft
- Gute und schnelle Auffassungsgabe
- Konzentration und Fähigkeit, auch in einem dynamischen Umfeld den Überblick zu behalten
- Organisationstalent
- Eigenständiges Arbeiten
- Reisebereitschaft und einen Führerschein der Klasse B
- Englisch fließend in Wort und Schrift

Wir bieten:

- Mitarbeit in einem hochmotivierten Team

- Sinnstiftende Tätigkeit mit großer Wirkung
- Gute Einarbeitung und Vorbereitung auf die Tätigkeit
- Geistliche Gemeinschaft
- Angemessene Vergütung von 90 % der EG 10/1 TVöD Bund
- Top Arbeitgeber Mittelstand <https://www.kununu.com/de/samaritans-purse-ev>

Wenn Sie sich mit unserer Vision identifizieren können und diese aktiv fördern möchten, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (gerne auch in elektronischer Form, max. 2 Anhänge) **einschließlich eines Referenzschreibens Ihrer Gemeindeleitung oder einer Zusammenfassung Ihrer persönlichen Glaubensreise bis zum 15.10.2023.**

Samaritan's Purse e.V., Personalabteilung, Trachenbergring 93, 12249 Berlin
Telefon: +49 (0)30-76883-780 E-Mail: [personal\(at\)die-samariter.org](mailto:personal@die-samariter.org)