

Samaritan's Purse - Die barmherzigen Samariter e.V. ist eine christliche Organisation, die in über 20 Ländern im Auftrag von Jesus Christus Not lindert. Wie der barmherzige Samariter bringen wir Menschen die bedingungslose und unbegrenzte Liebe Gottes näher.

Ab **sofort** suchen wir in Vollzeit (40 Stunden/Woche) **für den Standort Berlin:**

Co-Abteilungsleitung (m/w/d) für „Weihnachten im Schuhkarton®“/ Assistant Director OCC

Mit „Weihnachten im Schuhkarton“ möchten wir, dass Kinder und Familien von der Liebe Gottes bewegt werden und ihr Leben durch das Evangelium nachhaltig verändert wird. „Weihnachten im Schuhkarton“ ist Teil der globalen Aktion *Operation Christmas Child*. Sie sind mitverantwortlich für die Umsetzung aller Aspekte von „Weihnachten im Schuhkarton“ im deutschsprachigen Raum sowie für die internationale Logistik. Sie berichten an und vertreten die Leitung „Weihnachten im Schuhkarton“.

Ihre Aufgaben u.a.:

- Organisation in allen Belangen von „Weihnachten im Schuhkarton“
- Kontinuierliche Überprüfung und Weiterentwicklung der operativen Prozesse von „Weihnachten im Schuhkarton“
- Strategische Analyse bestehender Regionen und Prozesse
- Koordination der Abwicklung und Abfertigung aller gesammelten Schuhkartons im deutschsprachigen Raum.
- Entwicklung eines jährlichen Logistikplans, der Richtlinien und Abläufe in Bezug auf die Sammlung (Annahme und Abgabe) der Schuhkartons
- Verantwortung für die WiS-Administration einschließlich Ehrenamtsportal
- Unterstützung der konstruktiven Zusammenarbeit mit entsprechenden Ansprechpartnern bei OCC (USA), um eine gemeinsame Ausrichtung zu erreichen
- Hohe Flexibilität und Bereitschaft, aktiv die derzeitigen und zukünftigen Veränderungsprozesse bei „Weihnachten im Schuhkarton“ mit zu begleiten und voranzubringen

Für diese abwechslungsreiche Aufgabe erwarten wir:

- Persönliche, hohe Identifikation mit der Mission und den Zielen der Arbeit von Samaritan's Purse e.V.
- Abgeschlossene Ausbildung/Studium im Bereich BWL, Supply Chain
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (fließend)
- Sehr gute Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten
- Freude an der Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten
- Erweiterte Erfahrungen mit allen MS Office Anwendungen (insbesondere Excel und Access), Erfahrung in SQL (wünschenswert)
- Fähigkeit, Probleme zu erkennen, Daten zu sammeln und entsprechende Problemlösungsprozesse mitzugestalten
- Flexibilität und ausgeprägte Teamfähigkeit
- Reisetauglichkeit und Reisebereitschaft (Flugzeug, Bahn, Bus, PKW)
- Führerschein Klasse B (ist zwingend erforderlich)
- Bereitschaft zur Arbeit an Wochenenden
- Arbeitsort ist Berlin.
- Theologische Grundkenntnisse und Fähigkeit sowie Bereitschaft zur Vorbereitung und Durchführung eines geistlichen Impulses für Mitarbeiter und/oder Ehrenamtliche

Wir bieten:

- Mitarbeit in einem hochmotivierten Team einer christlichen, international tätigen NGO
- Sinnstiftende Tätigkeit mit großer Wirkung und Geistliche Gemeinschaft
- Vergütung nach TVöD Bund (z. Z. 90%) in der Entgeltgruppe E10
- Zeitausgleich von Mehrarbeit
- Einen TOP Arbeitgeber Mittelstand: <https://www.kununu.com/de/samaritans-purse-ev>

Wenn Sie sich mit unserer Vision identifizieren und diese aktiv fördern möchten, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (gerne in elektronischer Form mit max. zwei Dateien) einschließlich einer Zusammenfassung Ihrer persönlichen Glaubensreise bis **15.05.2026**.